

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №38**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 01 от 01.09.2016



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 214 от 01.09.2016

Заведующий МДОУ № 38

Острова О.А.

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №38**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о «Педагогическом совете» Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 38 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 38 (далее – Учреждение).
- 1.2. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения создается «Педагогический совет».
- 1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий

- 2.1. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета».
- 2.3. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.4. Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

2.5. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета»

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

2.6. Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3. К компетенции «Педагогического совета» относится:

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,
- правила приема воспитанников в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»,
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим),
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение о составлении публичного отчета,
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»
- положение о сайте «Учреждения»,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»,
- положение о нормировании рабочего времени педагога «Учреждения»,
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,
- положение о методическом объединении воспитателей,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- порядок комплектования «Учреждения»,
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,

- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»,
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- положение о группе общеразвивающей направленности,
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников,
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- иных локальных актов

3.2. Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

3.3. Обсуждение и принятие программы развития.

3.4. Обсуждение и принятие планов работы.

3.5. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения.

3.7. Принятие рабочих программ педагогов Учреждения.

3.8. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

3.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе, платных.

3.12. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы и дополнительных программ, рассмотрение отчёта о самообследовании в Учреждении.

3.13. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.

3.14. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

3.15. Контроль выполнения ранее принятых решений «Педагогического совета».

- 3.16 Принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Решение «Педагогического совета» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Педагогического совета» открытым голосованием.
- 4.2. Каждый член «Педагогического совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя «Педагогического совета».

5. Документация «Педагогического совета»

- 5.1 Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета».
- 5.2. Протокол каждого заседания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, подписывается председателем и секретарем, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов «Педагогического совета» входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6. Ответственность «Педагогического совета»

«Педагогический совет» несет ответственность за:

- выполнение плана работы «Педагогического совета»;
- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений «Педагогического совета»;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00a3dc2a057e21e42d42b602a1b0462c95

Выдан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Владелец: Исполняющий обязанности заведующего
Бурдакова Александра Константиновна

Действителен: с 12.11.2024 по 05.02.2026