



-УТВЕРЖДЕНО-

Педагогическим советом № 3

от 14.03.2012г Протокол № 3

заведующий МДОУ № 38

_____ А.С.Ильевская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 38

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 38..

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления МДОУ для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МДОУ, старшая медицинская сестра с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1.Цели Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования, развитие и совершенствование образовательного процесса;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2Педагогический совет под председательством заведующего «Учреждением»:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет подходы к управлению «Учреждением»;
- определяет перспективные направления и функционирования и развития 2учреждения»;
- обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- обсуждает и проводит выбор различных форм содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации4
- вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего устава.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МДОУ. В состав Педагогического совета входят заместитель заведующего, все

педагогические работники, старшая медсестра МДОУ. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МДОУ.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет под председательством заведующего МДОУ:

- определяет стратегию образовательного процесса МДОУ;
- утверждает цели и задачи МДОУ, план их реализации;
- обсуждает содержание годового календарный учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МДОУ;
- заслушивает администрацию МДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности МДОУ за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования «Учреждения»;
- обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего устава;
- обсуждает и принимает Положение о педагогическом совете «Учреждения», другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции «Педагогического совета».

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве МДОУ.

5.2 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.